

The background of the entire page is a photograph of three students walking away from the camera on a paved surface. The student on the left is wearing a plaid shirt and jeans. The student in the middle is holding a skateboard and wearing jeans. The student on the right is wearing a dark tank top and jeans. The image is split into three horizontal bands with color overlays: the top band is white with a grey overlay, the middle band has a red-to-purple gradient, and the bottom band is white with a grey overlay.

**FU** SYDØSTJYLLAND

# *Elevhåndbogen*

2020

## Indhold

Kære elev .....	3
Vision .....	3
Vores 5 samværsprincipper er: .....	4
Når du starter på skolen .....	4
Mødetid .....	4
Aktiv deltagelse i undervisningen.....	5
Mad.....	5
Arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj .....	5
Computere og andre hjælpemidler .....	5
Undervisningsmaterialer .....	5
Ferie og fridage .....	6
Ungdomsskort .....	6
Ungdomsbolig.....	6
Skoleydelse .....	6
Vejledning og kontaktlærerordning .....	6
Ordensregler .....	7
Rygning .....	7
Sygemelding og fravær .....	7
Rusmidler .....	7
IT og bærbare computere.....	8
Digital adfærd: .....	8
Vold, tyveri og mobning .....	8
Lokaler og inventar .....	8
Prøver og eksaminer.....	8

## Kære elev

Rigtig hjertelig velkommen til den forberedende grunduddannelse på FGU Sydøstjylland.

Vi glæder os meget til at samarbejde med dig om at du når dine mål med din uddannelse, og kommer godt videre i dit fremtidige liv.

### Vision

---

*På FGU Sydøstjylland oplever du  
at alle kan noget,  
alle er noget og  
alle bliver til nogen.*

*FGU Sydøstjylland giver Flere Glade Unge,  
der sammen skaber sig en Fremtid Gennem  
Uddannelse.*

---

Hos os oplever du rummelige, eksperimenterende og målrettede læringsmiljøer, der tager afsæt i dig og dine mål for FGU forløbet.

På FGU Sydøstjylland har vi en anerkendende tilgang, hvor vi tilstræber, at både du og dine lærere synes, det er et rart sted at være, og et godt sted at lære.

Hverdagen er præget af en nærværende og respektfuld omgangstone.

Vores værdier bygger på gensidige respektfulde relationer, lyst til at lære, engagement og udfordringer - alt sammen gennem trygge rammer, positiv adfærd, god orden og godt samvær.

Vi forpligter os alle sammen på at arbejde med at integrere samværsprincipper i det daglige arbejde med elevernes læring og trivsel.

## Vores 5 samvæsprincipper er:

På FGU Sydøstjylland:

- respekterer vi hinanden, accepterer hinandens meninger og holdninger og giver plads til, at vi er forskellige.
- behandler vi tingene ordentligt og opfører os ansvarligt både overfor hinanden og tingene på skolen.
- er fællesskab og læring vigtig, derfor gør vi alle vores bedste for at komme til tiden og være klar til undervisning.
- er vi interesseret i, at alle udvikler sig, derfor støtter vi hinanden i at være åbne, imødekommende og positive i samarbejdet med undervisere, vejledere og medstuderende.
- ønsker vi, at alle udvikler sig mest muligt. Derfor har vi forventninger til hinanden, og det skal give mening for dig at være elev her.

Skolens ansatte og elever tager i fællesskab ansvar for læring, skolens udvikling, fællesskab og miljø.

## Når du starter på skolen

Skal du meldes ind og oprettes, så vi kan udbetale dig skoleydelse.

Du skal medbringe et kontonummer og dit Nem ID.

Inden du starter, skal du sikre at du er oprettet ved Skat med et skattekort ([www.skat.dk](http://www.skat.dk) eller tlf. 7222 1818).

Du skal betale skat af din ydelse, men ikke de 8% i arbejdsmarkedsbidrag.

Nem ID skal bruges, hvis du skal have et ungdomskort. Har du ikke et Nem ID kan du henvende dig til borgerservice i den kommune du bor i.

Noget af det første der sker, når du er startet på skolen, er at du og din vejleder sammen skriver din forløbsplan. Den indeholder de fag og undervisningselementer, du skal igennem i dit uddannelsesforløb. I afdækker hvilke niveauer, du tager dine fag på, og I drøfter også om du har brug for fx læsestøtte. Forløbsplanen kan justeres løbende.

## Mødetid

FGU er en fuldtidsuddannelse på 37 timer ugentlig. Du har 30 timers undervisning på værksted, på hold, til spisning og fællessnakke med lærer og med hinanden. De resterende 7 timer bruger du til at lave opgaver, forberede dig på næste dags undervisning og deltage i aktiviteter efter kl. 14.00 som fx uddannelsesmesser, ekskursioner mm.

Den normale mødetid er fra kl. 8.00 til 14.00 hver dag. Der kan være andre mødetider i forbindelse med ture, ekskursioner, messer og lignende.

Du må ikke forlade skolens matrikel uden at have en aftale med din lærer. Dette gælder også i dine pauser.

## Aktiv deltagelse i undervisningen

På FGU har vi fokus på, at du bliver klar til at være i uddannelse eller på job.

Derfor samarbejder vi om, at du:

- Møder til tiden og er på plads ved undervisningens start
- Deltager aktivt og velforberedt i undervisningen
- Kommer tilbage fra pauser til aftalt tidspunkt
- Forbereder dig til undervisningen og medbringer relevant undervisningsmateriale
- Afleverer dine skriftlige opgaver, og holder dine porteføljer opdateret
- Deltager i undervisning, der foregår andre steder, herunder ekskursioner, selvstændigt arbejde og virtuel undervisning
- Deltager i forskellige arbejdsformer, herunder gruppe- og projektarbejde
- Holder dig opdateret for ændringer i dit skema, lektier og relevante beskeder.

## Mad

Vi spiser sammen på skolen til morgenmad og frokost. Deltagelse ved måltiderne er en del af dine læringsaktiviteter på skolen.

På vores adresser på Vågåvej i Horsens og i Skanderborg er der fuld kost som du betaler 20 kr. for om dagen. Dette betaler du over skoleydelsen. Tilkøb af frokost er dog frivillig, men du skal skriftlig framelde dig ordningen. Dette gøres ved henvendelse i administrationen.

## Arbejdstøj og sikkerhedsfodtøj

Hvis du skal undervises på et værksted, hvor der lovmæssigt er krævet sikkerhedsfodtøj, skal du selv anskaffe dem. Og hensigtsmæssigt arbejdstøj anskaffer du også selv. Er din økonomi meget presset, kan skolen indkøbe det til dig, og du vil så afdrage med et månedligt beløb trukket over din skoleydelse indtil det er betalt.

Elever i køkkener – I orienteres på den lokale adresse.

Arbejdstøj og sikkerhedssko kan købes gennem FGU Skolen.

## Computere og andre hjælpemidler

Du skal selv medbringe din egen bærbare (vigtigt – husk at du selv skal forsikre den).

Har du ikke en bærbar og ikke har råd til at købe en, er der mulighed for at låne på skolen. Du må ikke tage den med hjem.

Har du behov for IT rygsæk bedes du kontakte din kontaktlærer eller vejleder, som søger en hjem til dig.

Har du behov for andre hjælpemidler, er det igen kontaktlærer eller vejleder du går til.

## Undervisningsmaterialer

Du får udleveret de bøger og materialer, du får brug for til din undervisning. Lånemateriale returneres ved afslutning af din uddannelse.

Du vil få brug for både pen og papir i dit uddannelsesforløb. Der er mulighed for at købe en startpakke med mappe, 2 skriveblokke samt faneblade til 25 kr., der automatisk trækkes i din første skoleydelse.

### Ferie og fridage

Når du starter på skolen får du udleveret en ferie/fridags plan for et halvt år. Når skolen har lukket og ikke tilbyder dig alternativ undervisning, vil du modtage din skoleydelse som sædvanligt. Skulle du have behov for at holde fri ud over det, skal du aftale det med din kontaktlærer, og du vil ikke modtage skoleydelse for den periode, du holder fri.

### Ungdomsskort

Du har mulighed for at købe Ungdomsskort til offentlig transport. Kontakt skolens administration.

### Ungdomsbolig

Du har som alle andre studerende mulighed for at bo i en ungdomsbolig. Har du brug for hjælp til at blive skrevet op til en, kan du kontakte en af skolens vejledere.

### Skoleydelse

Du modtager skoleydelse for den tid du rent faktisk er på skolen. Skoleydelsen udbetales en gang i måneden bagud. Du vil kunne opleve, at der er trukket noget af ydelsen, hvis du har ulovligt fravær. Endvidere betaler du for mad (hvis du har tilmeldt dig frokostordningen), og hvis du har brug for at købe arbejdstøj/værnemidler på afbetaling.

Taksterne er for 2020:

Under 18 år	373/uge
18 år og hjemmeboende	648/uge
18 år og udeboende	1504/uge
Tillæg enlig forsørger	1455/uge
Tillæg forsørger, ikke enlig	582/uge

### Vejledning og kontaktlærerordning

Når du starter på skolen vil du få en kontaktlærer, som er din faste kontakt i forbindelse med vejledning og spørgsmål. Din kontaktlærer er også den person, der sørger for at dit kompetencebevis skrives, og som hele vejen i din uddannelse sørger for, at dine opnåede kompetencer nedskrives i din forløbsplan.

Forløbsplanen, du skrev, da du startede, kan ændres under vejs.

## Ordensregler

- Vi forventer, du møder op til undervisningen og deltager i undervisningen og andre påkrævede aktiviteter.
- Vi forventer, at du er interesseret i at arbejde med at opfylde dine mål i din uddannelsesplan og din forløbsplan.
- Vi forventer, at du bidrager aktivt og positivt i fællesskabet på skolen
- Vi forventer, du samarbejder og overholder de regler, vi har på skolen i forhold til rygning, mobiltelefon mv. både i dagligdagen på skolen, på ture ud af huset og i erhvervstræning

## Rygning

Ifølge lovgivningen er det ikke tilladt at ryge på institutionens område udover på de angivne områder. Gentagne overtrædelser af denne bestemmelse kan medføre indkaldelse til samtale med skolens ledelse og evt. medføre bortvisning

## Sygemelding og fravær

Hvis du er syg, eller af anden grund ikke kommer i skole, skal du give din kontaktlærer besked mellem kl. 07.50 – 08.00 om morgenen.

I forbindelse med fravær, er det vigtigt, du angiver fraværsårsagen, da du ellers vil kunne blive trukket i ydelse. Dette gælder ligeledes, hvis du kommer for sent og/el. forlader skolen i utide.

Ved længerevarende sygdom eller gentagne sygemeldinger, kan du blive bedt om at medbringe en lægeerklæring fra din læge.

Såfremt du ikke har sygemeldt dig, eller har en anden gyldig og aftalt grund til du ikke er mødt i skole, vil du blive trukket i din skoleydelse.

Gyldige grunde til fravær er fx sygdom, lægebesøg, behandlingsaftaler eller lignende.

Alle andre aftaler må du lægge efter, du har fri fra skole.

Hvis du har for meget fravær, vil du blive indkaldt til en samtale med din kontaktlærer, så vi sammen kan finde en løsning på at nedbringe fraværet. Vi reagerer hurtigt i tilfælde af fravær, da vi dermed hjælper dig hurtigt tilbage på sporet.

- Hvis du udebliver uden at give besked til din kontaktlærer, og vi er bekymret for, hvad årsagen til dit fravær er, kan du forvente at blive kontaktet.
- Hvis vi skønner, at dit fravær er for højt, indkaldes du til en samtale med din kontaktlærer og eventuelt din vejleder.
- Hvis dit fravær fortsat stiger, vil du blive indkaldt til en samtale, hvor dit netværk eventuelt deltager.
- Udviser du fortsat manglende studieaktivitet, iværksættes yderligere sanktioner, herunder kan du risikere at få en skriftlig advarsel.
- Hvis de ovenfor nævnte tiltag ikke har den ønskede virkning, kan yderligere tiltag iværksættes, herunder ophør af uddannelse på FGU.

## Rusmidler

Skolen accepterer ikke nogen former for påvirkning af - brug af og/eller besiddelse af narkotiske stoffer, andre rusmidler eller alkohol på skolen.



Overtrædelse medfører indkaldelse til samtale.

Det kan medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.

### IT og bærbare computere

Alle elever har adgang til skolens IT netværk, og får en personlig kode hertil samt til skolens forskellige IT platforme.

Du skal i dagligdagen medbringe din egen bærbare PC.

Der kan, i særlige tilfælde lånes en PC på skolen og i skoletiden. Det er ikke muligt at låne computer med hjem. Ved lån af computer underskrives en udlånsblanket, og ved bortkomst eller beskadigelse pålægges du en erstatningspligt.

Hvordan må jeg bruge mobiltelefon, pc og iPads i forbindelse med undervisningen:

- Du har sat din mobiltelefon på lydløs, og at du tager kun telefonen frem, når din lærer giver dig lov.
- Du har din computer liggende i tasken, indtil din lærer beder dig om at tage den frem.

### Digital adfærd:

I uddannelsen er elektroniske hjælpemidler en del af hverdagen, hvilket betyder, at vi bruger internet, mail, foto og mobiltelefoner hensynsfuldt og med respekt for hinanden.

Uhensigtsmæssig adfærd i fritiden er omfattet af ordens- og samværsreglerne, når for eksempel digital adfærd på blandt andet sociale medier, har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på institutionen.

Regler for digital adfærd:

- Du må hverken lave lyd- eller billedoptagelser, herunder deling af billeder og videoer af andre personer, uden deres tydelige tilladelse. Det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.
- Misbrug af elektroniske og sociale medier, herunder brug af piratkopieret software samt download og kopiering af ulovlige filer mv. er ikke tilladt.
- Det er ikke tilladt at benytte sig af eller skaffe adgang til andres elektroniske medier, herunder fx computere, telefoner, iPads mv.
- Det er ikke tilladt at vise og/eller dele videoer og billeder, som kan have et krænkende indhold.

### Vold, tyveri og mobning

Alle former for trusler om vold, vold, tyveri og mobning medfører indkaldelse til samtale. Det kan medføre øjeblikkelig bortvisning og eventuelt politianmeldelse.

### Lokaler og inventar

Klassen, holdet eller elever, der til enhver tid benytter et lokale, har ansvaret for at efterlade lokalet opryddet.

Spisning foregår i de hertil anviste lokaler.

### Prøver og eksaminer

Ved prøver og eksamen er det en forventning, at eleven følger anviste regelsæt. Alle former for snyd og uretmæssig adfærd, kan betyde bortvisning fra prøven